

План внутришкольного контроля
КГУ «Общеобразовательная школа села Валиханово» на 2023-2024 учебный год



Цель:

установить соответствие функционирования и развитие педагогического процесса в школе требованиям государственных стандартов образования с выходом на причинно-следственные связи, позволяющие сформировать выводы и рекомендации по дальнейшему развитию школы.

Задачи:

- ✓ диагностирование учебно-воспитательного процесса, выявление отклонений от запрограммированного результата в работе коллектива и отдельных его членов, создание обстановки заинтересованности, доверия и совместного творчества: учитель-ученик, руководитель-учитель;
 - ✓ формирование у учащихся ответственного отношения к владению ЗУН;
 - ✓ обеспечение единства урочной и внеурочной деятельности учителя через сеть кружков, прикладных курсов, факультативов, индивидуальных занятий;
 - ✓ повышение ответственности учителей-предметников, внедрение новых, передовых, интенсивных методов и приемов работы в практику преподавания учебных предметов;
- совершенствование системы контроля за состоянием и ведением школьной документации

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
АВГУСТ-СЕНТЯБРЬ										
I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям										
1	Проверка личных дел обучающихся, детей миницентра	Оценивание состояния личных дел учащихся 1-11 классы, миницентр	Личные дела обучающихся, детей мини центра	Тематический	Проверка документации	Сентябрь	Администрация, делопроизводитель	АС	Справка с выводами и рекомендациями	
2	Оказание государственных услуг за 3-й квартал 2023 года	Анализ соответствующей документации	Материалы по оказанию госуслуг	Тематический	Проверка документации	Сентябрь	Делопроизводитель	Планерка	Справка с выводами и рекомендациями	
3	Инструктаж по выполнению требований к ведению школьной документации, миницентра	Ознакомление с рекомендациями по составлению КТП, КСП, анализа СОР, СОЧ	Документы, согласно приказу МОН РК № 130 от 06.04.2020 г	Тематический	Ознакомление с нормативной документацией	Август	Зам. директора по УР, ВР	ШМО	Рекомендации для педагогов	
4	Результаты проверки и планов	Соответствие критериям плана воспитательной	Планы воспитательной работы	Тематический	Анализ Воспитательных планов и	Сентябрь	Замдиректора по ВР	Заседание МО	Справка с выводами и	

	воспитательной работы классов, минницента	работы классных руководителей на 2023/2024 учебный год.			Собеседование с классными руководителями.				рекомендациями	
5	Результаты изучения календарно-тематических планов на 2023/2024 учебный год	Составление календарно-тематических планов в соответствии с учебными программами. Правильность составления КСП согласно поставленным целям.	Календарно-тематические, поурочные планы, программы курсов учителей-предметников	Тематический	Проверка календарно-тематических планов, КСП, программ курсов	Сентябрь	Администрация (директор, замдиректора по УР рукМО)	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
6	Обновление данных в системе «Күнделік», НОБД	Оценивание своевременности и качества заполнения электронного журнала	Электронный журнал	Персональный	Сбор документов, проверка, собеседование	До 31 августа	Замдиректора по УР	АС	Информация с рекомендациями	
7										
8	Составления расписания учебных занятий и занятий вариативного компонента РУП в штатном режиме и расписания звонков	Создание оптимальных условий для УВП в соответствии с ранжированием предметов по сложности	Педагогический коллектив	Тематический	Изучение ИМП	До 31 августа	Замдиректора по УР	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
9	Итоги трудоустройства выпускников 9, 11-х классов	Выявление детей неохваченных обучением	Выпускные классы	Персональный	Сбор данных	До 15 сентября	Замдиректора по ВР	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
10	Обеспеченность учащихся учебниками	Работа библиотекарей по обеспечению учащихся необходимыми учебниками	Обеспеченность учащихся учебниками	Фронтальный	Беседа	До 1 сентября	Заведующая библиотекой	СД	Информационная справка	
11	О ходе проведения благотвори-	Реализация плана по организации всеобуча в школе	Воспитанники КПП, учащиеся 1-11-х классов	Тематический	Мониторинг	Сентябрь	Зам.директора по ВР	СД	Справка с выводами и	

	тельной республиканской акции «Дорога в школу», а также об оказании материальной и финансовой помощи семьям из социально незащищенной категории.								рекомендациями	
12	Организация горячего питания	Оценка организации горячего питания, охвата обучающихся горячим питанием	Воспитанники КПП, обучающиеся 1–11-х классов	Тематический	Контроль за организацией питания	Сентябрь	Замдиректора по ВР	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
II. Контроль за качеством учебного процесса										
1	Изучение условий жизни ребёнка в семье	Обследование жилищно-бытовых условий семьи	Организация УВП	Фронтальный	Собеседования, наблюдение	В течение месяца	Психолог	АП	Акты ЖБУ	
III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими										
1	Проверка качества уровня предметных знаний обучающихся на начало учебного года	Организация проведения контрольных срезов, направленных на выявление пробелов в знаниях обучающихся	Учителя-предметники	Персональный	Изучение предложенных графиков учителей-предметников	До 12 сентября	Замдиректора по УР	АП	Организационные документы	
2	Результаты проведения контрольных срезов, направленных на выявление пробелов в знаниях обучающихся	Выявление уровня обученности уч-ся на начало учебного года и определения пробелов в знаниях по учебной программе.	Обучающиеся 2–11-х классов	Фронтальный	Письменная проверка знаний учащихся. тесты, контрольные срезы	Сентябрь	Замдиректора по УР	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
IV. Учебно-исследовательская деятельность										
1	Изучение инструктивно-методических документов, приказов МОН	Ознакомление педагогического коллектива с ИМП и документами по организации УВП в	Педагогический коллектив	Тематический	Изучение документа	Август	Администрация	ШМО	Информация с рекомендациями	

	РК, УО и ОО о начале 2023/2024 учебного года	2023/2024 учебном году								
2	Готовность школы к новому учебному году	Анализ документации школы, проверка санитарно-эпидемиологического состояния школы	Школьные кабинеты	Тематический	Изучение кабинетов и документации	До 28 августа	Директор	СД	Справка с выводами и рекомендациями, акт приемки школы	
V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя										
1	Педагогический совет Кадровое обеспечение учебного процесса, объем нагрузки педагога	Анализ учебной нагрузки педагогам в соответствии с их категориями Анализ учебно-воспитательной работы школы за 2022/2023 учебный год и перспективы развития школы в 2023/2024 учебном году	Педагогический коллектив	Тематический	Изучение итогов деятельности каждого педагога школы Доклады	До 25 августа	Администрация	ПС	Протокол с выводами и рекомендациями	
2	Занятость учащихся в кружках и секциях в школе и учреждениях ДО	Составление мониторинга по охвату обучающихся внеурочной деятельностью	Воспитательный процесс	Тематический	Сбор информации, анкетирование детей	22–26 сентября	Замдиректора по ВР	АП	Информация с выводами и рекомендациями	
3	Заседание ШМО № 1		Научно-методическая деятельность	Тематический	Анализ документов	Август	Замдиректора по УР	НМС	Протокол с выводами и рекомендациями	
VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий										
1	Пути реализации проекта «Читающая школа – читающая нация» на 2023/2024 учебный год	Проверка на соответствие мероприятий республиканскому проекту «Читающая школа – читающая нация», утверждение школьного плана	Деятельность библиотекаря, классных руководителей, кружка ПДО «Читательский клуб»	Тематический	Проверка документации. Беседа	Август-сентябрь	Замдиректора по ВР	ЗКР	Справка с выводами и рекомендациями	

2	О результатах работы по организации летнего отдыха и оздоровления	Анализ деятельности школьной летней площадки	Деятельность педагогического состава при организации летнего отдыха и оздоровления	Персональный	Беседа, отчет	До 28 августа	Замдиректора по ВР	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
3	О деятельности психологической службы школы	Уровень организации психологического сопровождения работы с родителями	Деятельность психологов	Тематический	Общешкольное родительское собрание	19–28 сентября	Психологическая служба	АП	Протокол родительского собрания	

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ОКТАБРЬ										
I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям										
1	Контроль устранения замечаний по ведению личных дел обучающихся	Обеспечение качественного ведения личных дел обучающихся	Личные дела обучающихся	Фронтальный	Проверка личных дел	Октябрь	Замдиректора по УР	АП	Информация	
2	Организация рейдовой проверки состояния дневников и наличия школьных принадлежностей у обучающихся	Обеспечение качества ведения дневника и наличия необходимых школьных принадлежностей	Дневники и школьные принадлежности обучающихся	Фронтальный	Проверка дневников и школьных принадлежностей	Октябрь	Замдиректора по ВР	АП	Информация	
3	Проверка качества заполнения электронного журнала системы «Күнделік» за 1-ю четверть	Проследить своевременность и качество заполнения журнала.	Электронный журнал	Персональный	Проверка журнала	Октябрь	Замдиректора по УР	СД	Справка с выводами и рекомендациями	

	«Күнделік» за 1-ю четверть									
4	Организация работы комиссии по мониторингу за качеством питания	Проверка состояния документации по организации горячего питания учащихся	Школьная столовая	Тематический	Проверка сертификатов качества и сроки годности на продукты, меню, маркировки посуды, снятие проб	Октябрь	Директор, Замдиректора по ВР, медицинский работник	АП	Акт проверки, информация с выводами и рекомендациями	
II. Контроль за качеством учебного процесса										
1	Контроль за процессом адаптации обучающихся 1, предшкольного классов к условиям УВП процесса	Обеспечение условий для успешной адаптации обучающихся 1и предшкольного классов	1-ый, предшкольный классы	Текущий	Посещение уроков, проведение психодиагностики	Октябрь	Замдиректора по УР, психолог	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими										
1	Контроль процесса ВПЗ обучающихся 10-х классов в рамках подготовки к ЕНТ	Мониторинг итогов пробных тестирований к ЕНТ	10 класс	Фронтальный	Мониторинг	Октябрь	Замдиректора по УР	АП	Аналитическая справка	
IV. Учебно-исследовательская деятельность										
1	Контроль состояния работы психологической службы школы с одаренными детьми	Определение направленности одаренности обучающихся школы	2–8-е классы	Тематический	Анкетирование, беседа, наблюдение	Октябрь	Замдиректора по УР, психолог	Заседание ШМО	Рекомендации	
V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя										
1	Контроль за деятельностью вновь прибывших учителей	Ознакомление с системой работы вновь прибывших учителей	Вновь прибывшие учителя	Тематический	Проверка документации, беседы, посещение уроков	Октябрь	Замдиректора по УР, ВР	СД	Справка с выводами и рекомендациями	

1	Контроль за реализацией выполнения программы «Рухани жангыру»	Отслеживание эффективности работы классных руководителей в рамках программы	Выполнение программы «Рухани жангыру» в рамках УВП	Тематический	Посещение внеклассных мероприятий классных часов	25–29 октября	Замдиректора по ВР	ШМО	Справка с выводами и рекомендациями	
2	Контроль деятельности классных руководителей 1–10-х классов по созданию условий для формирования правовых знаний	Отслеживание качества выполнения плана по правовому всеобучу, анализ тестирования правовых знаний за 1-ю четверть.	Правовое воспитание	Тематический	Посещение классных часов	Октябрь	Замдиректора по ВР	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
3	Состояние работы по профилактике правонарушений и аутодеструктивного поведения среди учащихся 5–6-х классов	Анализ деятельности социального педагога, выполнение плана, ведение документации по номенклатуре	Социальная работа	Тематический	Наблюдение, анализ, беседа	Октябрь	Замдиректора по ВР	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
4	Обеспечение социально-психологической поддержки учащимся из неблагополучных семей, малообеспеченных, детей-сирот, ОБПР	Контроль своевременности оказания социально-психологической поддержки учащимся данной категории	Всеобуч	Персональный	Обследование социально-бытовых условий, беседа, оказание помощи	Октябрь	Психолог	АП	Акт ЖБУ	

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
НОЯБРЬ										
I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям										

1	Состояние личных дел работников школы	Оценивание состояния личных дел работников школы	Личные дела работников школы, книга приказов по личному составу	Фронтальный	Проверка документации	Ноябрь	Замдиректора по УР, председатель профкома	АП	Информация	
2										
3	Выполнение требований к ведению школьной документации: алфавитная книга, книга приказов движения обучающихся	Проанализировать, выявить недостатки и привести документацию в соответствие с требованиями	Документы	Комплексный	Проверка документов на соответствие с требованиями приказа МОН РК № 130 от 06.04.2020 г.	Ноябрь	Замдиректора по УР, делопроизводитель	АП	Справка с выводами и рекомендациями	
II. Контроль за качеством учебного процесса										
1	Контроль за процессом адаптации обучающихся 5-х классов к основной школе	Изучения уровня адаптации детей, обеспечение психолого-педагогической поддержки в УВП	5-е классы	Текущий	Посещение уроков, проведение психодиагностики, контрольные срезы, анкетирование	Ноябрь	Замдиректора по УР, психолог	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
2	Состояние преподавания математики, информатики, физики	Контроль качества проведения уроков и творческого потенциала учителей	Учителя-предметники	Тематический	Посещение уроков, анализ	Ноябрь	Замдиректора по УР, рук МО	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
3	Контроль за процессом адаптации обучающихся 10 классов к условиям обучения в старшей школе	Оказание психолого-педагогической поддержки учащимся и педагогам	10-е классы	Текущий	Посещение уроков, проведение психодиагностики, контрольные срезы, анкетирование	Ноябрь	Замдиректора по УР, психолог	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими										
1	Контроль за работой педагогов с	Обеспечение реализации индивидуального	2-11 классы	Персональный	Посещение занятий, беседа	Ноябрь	Замдиректора по УР	АП	Информация	

	обучающимися, имеющими одну «3» или «4» по предметам РУП по итогам 1-й четверти	подхода при работе педагогов с данной категорией обучающихся								
IV. Учебно-исследовательская деятельность										
1	Контроль за деятельностью школьной библиотеки, МО классных руководителей, школьного читательского клуба в рамках реализации проекта «Читающая школа – читающая нация»	Оценка уровня организации работы по реализации проекта «Читающая школа – читающая нация»	Документация библиотеки и МО классных руководителей, занятия клуба, интернет-ресурсы школы	Тематический	Проверка документации, беседа с учащимися	Ноябрь	Замдиректора по ВР	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя										
1	Педагогический совет	Профессиональная компетентность современного педагога как основа успешного развития школы	Педагоги школы, миницентра	Тематический	Доклады	1–4 ноября	Администрация	ПС	Протокол с выводами и решениями	
2	Заседание ШМО № 2	Аналитическая информация по предметам ЕМН	Деятельность и достижения учителей ЕМН	Персональный	Анализ документов	Ноябрь	Замдиректора по УР	ШМО	Протокол с выводами и рекомендациями	
VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий										
1	Контроль учета посещаемости в рамках урочной и внеурочной деятельности учащихся	Оценка своевременности и полноты учета пропусков обучающихся	Электронный журнал, журнал учета пропусков	Персональный	Анализ данных	7–11 ноября	Замдиректора по ВР	СД	Информация с выводами и рекомендациями	
2	Контроль качества организации	Оценка качества проведения занятий в кружках и секциях	Школьные курсы по выбору и	Тематический	Посещение кружков. Беседа.	7–11 ноября	Замдиректора по ВР	АП	Информация с выводами и	

	внеклассной работы в школе		спортивные секции		Мониторинг заполнения НОБД занятости детей во внеурочное время				рекомендациями	
3	Контроль занятости учащихся, состоящих на всех видах учета во внеурочное время (ОДН, ВШК, группа особого внимания)	Оценивание деятельности классных руководителей по обеспечению 100 % охвата учащихся, состоящих на всех видах учета, организаций дополнительного образования	Учебно-воспитательный процесс	Тематический	Анализ данных	Ноябрь	Замдиректора по ВР	СП	Справка с выводами и рекомендациями	
4	Контроль занятости учащихся в каникулярное время	Оценка деятельности классных руководителей по обеспечению занятости учащихся в каникулярное время	План мероприятий на период осенних каникул	Тематический	Анализ работы классных руководителей	1-4 ноября	Замдиректора по ВР	АП	Информация с выводами и рекомендациями	
5	Контроль за деятельностью классных руководителей по профилактике правонарушений, бытового насилия, буллинга	Оценка эффективности работы классных руководителей по профилактике правонарушений, буллинга, бытового насилия	Посещение классных часов	Тематический	Индивидуальная беседа	Ноябрь	Замдиректора по ВР	Заседание МО	Справка с выводами и рекомендациями	
6	Контроль работы психологической службы школы по вопросу мониторинга участия обучающихся школы в группах социальных сетей,	Оценка продуктивности мониторинга социальных сетей	Аккаунты ВК, инстаграм	Тематический	Беседа, психологическая консультация	Ноябрь	Замдиректора по ВР	АП	Информация	

	пропагандирующих аутодеструктивное поведение среди несовершеннолетних									
№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ДЕКАБРЬ										
I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям										
1	Контроль своевременности и качества заполнения электронного журнала системы «Күнделік» за 2-ю четверть	Проследить своевременность и качество заполнения журнала.	Электронный журнал	Персональный	Проверка журнала	Декабрь	Замдиректора по УР	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
2										
II. Контроль за качеством учебного процесса										
1	Контроль за состоянием преподавания предметов география, история, естествознания	Контроль качества проведения уроков и творческого потенциала учителей	Учителя-предметники	Тематический	Посещение уроков, анализ	Декабрь	Замдиректора по УР, РукМО	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
2	Контроль за деятельностью педагогов по созданию условий для обучения детей, охваченных инклюзивным образованием,	Оценивание деятельности педагогов по созданию условий для обучения детей с ООП	Учащиеся с ООП	Тематический	Проверка документации, посещение занятий	Декабрь	Замдиректора по УР	СД	Справка с выводами и рекомендациями	

	охваченных инклюзивным образованием, по организации индивидуального обучения на дому.									
3	Контроль ведения тетради обучающимися начальных классов	Взаимопроверка тетрадей по русскому языку. математике 2-4 классах	Учителя-предметники	Тематический	Проверка тетрадей	Декабрь	РукМО	ЗМО		
4	Контроль за деятельностью классных руководителей 9, 10-х классов и психологической службы школы по оказанию помощи обучающимся в выборе дальнейшей траектории образования (профоринтационная работа)	Оценивание качества работы классных руководителей и психологической службы школы по оказанию помощи будущим выпускникам в выборе дальнейшей траектории образования (профоринтационная работа)	Профессиональная траектория обучающихся	Тематический	Проверка документации	Декабрь	Замдиректора по ВР, психолог	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
5	Оценка результативности тестирования обучающихся 4, 9-х классов в рамках подготовки к МОДО	Оценить качество ЗУН учащихся 4, 9-х классов по предметам, вынесенным на МОДО	Обучающиеся 4, 9-х классов	Тематический	Тестирование, анализ	Декабрь	Замдиректора по УР	АП	Информация с выводами и рекомендациями	
III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими										
1	Контроль процесса ВПЗ обучающихся 10-х класса в рамках	Мониторинг итогов пробных тестирований к ЕНТ	10 классы	Фронтальный	Мониторинг	Декабрь	Замдиректора по УР	АП	Аналитическая справка	

IV. Учебно- исследовательская деятельность										
1	Контроль деятельности педагогов, направленной на формирование учебно-исследовательской деятельности обучающихся младших классов	Оценивание качества деятельности педагогов, направленной на формирование учебно-исследовательской деятельности обучающихся младших классов	Учащиеся 1-4-х классов, педагоги	Тематический	Собеседование, анализ работы педагогов	Декабрь	Замдиректора по УР	АП	Информация с выводами и рекомендациями	
V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя										
1	Контроль деятельности воспитателей КПП	Оценивание деятельности воспитателей КПП по организации интегрирования учебной деятельности с воспитательным компонентом	Воспитатели	Персональный	Посещение занятий, проверка документации	Декабрь	Замдиректора по УР, психологи	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
2	Контроль деятельности аттестующийся педагогов	Аналитическая информация по аттестуемым учителям 2023 года и утверждение комиссии для проведения аттестации педагогических кадров в 2024 году	Педагоги школы, миницентра	Тематический	Доклады	20–25 декабря	Администрация	СД	Протокол с выводами и рекомендациями	
VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий										
1	Контроль за качеством и своевременностью работы классных руководителей 1–11-х классов и по подготовке к организации и проведению мероприятий в	Оценивание качества организации досуга обучающихся в каникулярный период	Планы классных руководителей	Фронтальный	Проверка	Декабрь	Замдиректора по ВР	АП	Информация	

	каникулярный период									
2	Контроль работы школьного библиотекаря по реализации проекта «Читающая школа – читающая нация»	Оценка уровня выполнения плана работы библиотекаря, анализ посещения библиотеки учащимися, оценка качества фонда художественной литературы в школе	Планы мероприятий	Тематический	Анализ документации	Декабрь	Замдиректора по ВР	АП	Информация	
3	Контроль работы классных руководителей 5–7-х классов по патриотическому и гражданскому воспитанию школьников	Оценить эффективность работы классных руководителей по формированию патриотического и гражданского воспитания школьников	Классные часы	Тематический	Анализ работы классных руководителей	Декабрь	Замдиректора по ВР	СД	Справка с выводами и рекомендациями	

План внутришкольного контроля на 2023/2024 учебный год: II полугодие

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ЯНВАРЬ										
I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям										
1	Контроль за соблюдением стандарта при оказании государственных услуг за 4-й квартал 2023 года	Оценивание уровня оказания государственных услуг за 4-й квартал 2023 года	Справки-отчеты	Тематический	Проверка документации	Январь	Лица, ответственные за оказание государственных услуг		Справка с выводами и рекомендациями	
2	Контроль за соблюдением педагогами школы	Оценивание соблюдения единых требований к	Тетради обучающихся 5–11 классов	Фронтальный	Проверка соблюдения орфогра-	10–20 января	Руководители МО Замдиректора по УР	Заседание МО	Справка с выводами и рекомендациями	

	требований нормативов при выполнении письменных работ, проверки тетрадей	ведению тетрадей обучающимися 5–10 классов			фических норм					
3										
4	Состояние работы по соблюдению ТБ в УВП	Оценивание работы по соблюдению ТБ педагогическим коллективом и учащимися школы в УВП	Журналы по ТБ	Тематический	Анализ документации	Январь	Замдиректора по УР	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
II. Контроль за качеством учебного процесса										
1	Контроль за состоянием преподавания предметов музыка, художественный труд, НВиТП	Контроль качества проведения уроков и творческого потенциала учителей	Учителя-предметники	Тематический	Посещение уроков, анализ	Январь	Замдиректора по УР, рукМО	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
2	Контроль уровня предметных ЗУН обучающихся 4, 9 классов	Оценивание уровня предметных ЗУН обучающихся 4, 9 классов	Учащиеся 4, 9 классов	Персональный	Посещение уроков, проверка документации	Январь	Замдиректора по УР	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
3	Контроль за состоянием преподавания предмета «Русский язык и литература»	Контроль качества проведения уроков и творческого потенциала учителей	Учителя-предметники	Тематический	Посещение уроков, анализ	Январь	Замдиректора по НМР	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими										
1	Контроль за работой педагогов с обучающимися, имеющими одну «3» или «4» по предметам РУП и слабоуспеваю-	Обеспечение реализации индивидуального подхода при работе педагогов с данной категорией обучающихся	2–11 классы	Персональный	Посещение занятий, беседа	Январь	Замдиректора по УР	АП	информация	

	щими по итогам 2-й четверти									
IV. Учебно- исследовательская деятельность										
1	Итоги участия школьников по II и III этапах Республиканской олимпиады по общеобразовательным предметам	Оценивание результативности участия школьников во II и III этапах Республиканской олимпиады по общеобразовательным предметам	Участники II и III этапов Республиканской олимпиады по общеобразовательным предметам	Персональный	Анализ	Январь	Замдиректора по НМР	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
2	Контроль качества проведения занятий вариативной части РУП на 2023/2024 учебный год	Оценивание уровня проведения занятий вариативной части РУП	Факультативные занятия	Тематический	Посещение и анализ занятий	Январь	Замдиректора по УР	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя										
1	Педагогический совет	Трансформация учебно-методической работы школы через эффективные инструменты	Педагоги школы	Тематический	Доклады	3–8 января	Администрация	ПС	Протокол ПС, решение ПС	
2	Заседание ШМО № 3	Аналитическая информация по предметам ОГН	Деятельность и достижения учителей ОГН	Персональный	Анализ документов	Январь	Замдиректора по НМР	НМС	Протокол с выводами и рекомендациями	
VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий										
1	Работа классных руководителей и психолога по оказанию помощи в выборе пути	Профориентация на основе диагностики	Профориентация, трудоустройство	Предварительный	Анализ соответствия выбора способностям и	До 30 января	Психолог	АП	Информация с выводами и рекомендациями	

	дальнейшего образования				возможности учащихся					
2	Контроль учета посещаемости в рамках урочной и внеурочной деятельности учащихся по итогам 2 четверти	Оценка своевременности и полноты учета пропусков обучающихся	Электронный журнал, журнал учета пропусков	Персональный	Анализ данных	4–10 января	Замдиректора по ВР	СД	Информация с выводами и рекомендациями	
3	Контроль деятельности школьного парламента, как органа школьного самоуправления	Оценивание результативности деятельности ученического самоуправления.	Школьный парламент	Тематический	Беседа. Проверка документации	Январь	Замдиректора по ВР	АП	Справка с выводами и рекомендациями	

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ФЕВРАЛЬ										
I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям										
1	Контроль качества ведения нормативной документации ШМО	Оценка качества ведения нормативной документации ШМО	Документация ШМО	Тематический	Контроль, беседа	Февраль	Замдиректора по УР,	АП	Аналитическая справка с выводами и рекомендациями	
2										
II. Контроль за качеством учебного процесса										
1	Контроль состояния работы педагогов по подготовке обучающихся 9 класса к процедуре итоговой аттестации	Оценка уровня эффективности работы педагогов по подготовке обучающихся 9,11-х классов к процедуре итоговой аттестации и ЕНТ	Учащиеся 9, 11-х классов	Тематический	Посещение и анализ уроков, занятий вариативного компонента, итогов ПТ	Февраль	Замдиректора по УР	СД	Справка с выводами и рекомендациями	

2	Контроль деятельности педагогов по работе с детьми с особыми образовательными потребностями	Оценивание создания условий для обучения детей с ООП и уровня преподавания предметов учащимся, с ООП	Дети с ООП	Тематический	Посещение занятий, проверка документации	Февраль	Замдиректора по УР, психолог	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
3	Определение уровня читательской грамотности обучающихся 2-3-х классов	Оценивание уровня читательской грамотности обучающихся 3-х классов	Уровень читательской грамотности и учащихся 3-х классов	Тематический	Тестирование на определение уровня читательской грамотности, мониторинг читательской активности	февраль	Замдиректора по УР	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
	Контроль за состоянием преподавания предмета «Русский язык и литература», «Английский язык»	Контроль качества проведения уроков и творческого потенциала учителей	Учителя-предметники	Тематический	Посещение уроков, анализ	Январь	Замдиректора по НМР	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими										
1	Контроль за работой педагогов с учащимися, показывающими низкий уровень предметных знаний по итогам ПТ к итоговой аттестации	Оценивание эффективности занятий и консультаций со слабоуспевающим и учащимися	Учащиеся, показывающий низкий уровень качества обученности	Тематический	Посещение занятий, проверка документации	Февраль	Замдиректора по УР	АП	Информация с выводами и рекомендациями	
IV. Учебно-исследовательская деятельность										
1	Контроль использования современных технологий обучения как	Оценка уровня использования педагогами современных технологий	Учителя-предметники	Тематический	Посещение и анализ уроков	Февраль	РукМО	СД	Справка с выводами и рекомендациями	

	средство применения исследований на уроке	обучения как средство применения исследований на уроке								
V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя										
1	Контроль за состоянием преподавания предметов математика, физика, информатика	Контроль качества проведения уроков и творческого потенциала учителей	Учителя-предметники	Тематический	Посещение уроков, анализ	Февраль	Замдиректора по УР, РМО	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
2	Контроль за состоянием преподавания предмета физическая культура	Контроль качества проведения уроков и творческого потенциала учителей	Учителя-предметники	Тематический	Посещение уроков, анализ	Февраль	Замдиректора по ВР	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий										
1	Использование государственных символов Республики Казахстан	Контроль соответствия и требования к оформлению и использованию государственных символов РК	Учебно-воспитательный процесс	Тематический	Проверка документации	Февраль	Замдиректора по ВР	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
2	Состояние профилактической работы по формированию позитивной жизненной позиции у детей и подростков	Оценивание условий по обеспечению комфортности, социализации учащихся	Педагогический состав	Тематический	Наблюдение, анализ, беседа, посещение уроков	Февраль	Психолог	АП	Информация	
№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
МАРТ										
I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям										

1	Контроль качества и своевременности заполнения электронного журнала системы «Кунделік» за 3-ю четверть	Оценивание своевременности и качества заполнения электронного журнала	Электронный журнал	Персональный	Проверка журнала	Март	Замдиректора по УР, ИТ	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
II. Контроль за качеством учебного процесса										
1	Определение уровня функциональной грамотности обучающихся 4, 9-х классов	Оценивание уровня сформированности функциональной грамотности обучающихся	Учащиеся 4, 9-х классов	Тематический	Тестирование, анализ	Март	Замдиректора по УР	АП	Справка с выводами и рекомендациями	
III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими										
1	Контроль за работой педагогов с обучающимися, имеющими одну «3» или «4» по предметам РУП и слабоуспевающими по итогам 3-й четверти	Обеспечение реализации индивидуального подхода при работе педагогов с данной категорией обучающихся	2–11 классы	Персональный	Посещение занятий, беседа	Март	Замдиректора по УР	АП	Информация	
IV. Учебно- исследовательская деятельность										
1	Контроль деятельности дебатного клуба в рамках реализации проекта «Дебатное движение»	Оценивание работы дебатного клуба в рамках реализации проекта «Дебатное движение»	Дебатное движение	Тематический	Проверка документации, анализ работы руководителя	Март	Замдиректора по ВР	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя										
1	Проведение мероприятия «Неделя молодого специалиста»	Оценивание качества и результативности работы наставников с	Работа ШМУ	Тематический	Посещение уроков, беседа,	Март	Замдиректора по НМР, руково-	СД	Справка с выводами и рекомендациями	

		молодыми учителями. Оказание методической помощи молодым учителям			проверка документации		директор ШМУ			
2	Контроль за состоянием преподавания предмета «Казахский язык и литература»	Контроль качества проведения уроков и творческого потенциала учителей	Учителя-предметники	Тематический	Посещение уроков, анализ	Март	Замдиректора по УР, РМО	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
3	Состояние работы по обобщению передового педагогического опыта	Оценивание работы школы передового опыта	Работа руководителя ШППО	Тематический	Анализ документации, собеседование с руководителем ШППО	Март	Замдиректора по НМР, руководитель ШППО	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
4	Заседание НМС № 4	Аналитическая информация по спортивным соревнованиям	Деятельность и достижения учителей физической культуры	Персональный	Анализ документов	Март	Замдиректора по НМР	НМС	Протокол с выводами и рекомендациями	
5	Педагогический совет	Внедрение инноваций в воспитательный процесс или современная школа воспитания	Педагоги школы	Тематический	Доклады	20–28 марта	Администрация	ПС	Протокол с выводами и рекомендациями	
VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий										
1	Контроль учета посещаемости в рамках урочной и внеурочной деятельности учащихся по итогам 3-й четверти	Оценка своевременности и полноты учета пропусков обучающихся	Электронный журнал, журнал учета пропусков	Персональный	Анализ данных	20–28 марта	Замдиректора по ВР	СД	Информация с выводами и рекомендациями	
2	Контроль занятости	Оценка деятельности	План мероприятий	Тематический	Анализ работы	20–28 марта	Замдиректора по ВР	АП	Информация с выводами и	

	учащихся в каникулярное время	классных руководителей по обеспечению занятости учащихся в каникулярное время	тий на период весенних каникул		классных руководителей				рекомендациями	
3	Контроль процесса формирования навыков безопасного поведения учащихся.	Оценка работы классных руководителей по формированию навыков безопасного поведения учащихся.	Внеклассные мероприятия	Тематический	Анализ работы классных руководителей	Март	Замдиректора по ВР	Заседание КР	Информация	
4	Посещение классных часов с целью изучения эффективности использования новых подходов, технологий, качества подготовки и проведения классных часов	Оценка работы классных руководителей по эффективности использования новых подходов, технологий, качества подготовки и проведения классных часов	Классные часы	Тематический	Проверка документации, анализ работы классных руководителей	Март	Замдиректора по ВР	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
5	Состояние уровня реализации проекта «Читающая школа-читающая нация»	Оценивание работы школы по исполнению плана в рамках реализации проекта «Читающая школа – читающая нация»	План	Тематический	Изучение документации	Март	Замдиректора по ВР	СД	Справка с выводами и рекомендациями	

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
АПРЕЛЬ										
I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям										

1	Контроль соблюдения стандарта при оказании государственных услуг за 1-й квартал 2024 года	Оценивание соответствующей документации	Справки - отчеты	Тематический	Проверка документации	Апрель	Администрация	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
II. Контроль за качеством учебного процесса										
1	Контроль уровня сформированности предметных ЗУН обучающихся 4-класса	Оценивание ЗУН обучающихся 4-х классов	Учебный процесс	Тематический	Посещение и анализ уроков	Апрель	Замдиректора по УР	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими										
1	Контроль организации работы Летней школы - 2024, направленной на восполнение пробелов в знаниях обучающихся	Оценивание деятельности учителей по планированию работы, направленной на ВПЗ обучающихся в рамках Летней школы	Учителя-предметники	Тематический	Анализ	Апрель	Замдиректора по УР	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
IV. Учебно-исследовательская деятельность										
1	Контроль эффективности использования различных методов при повторении пройденного материала с целью качественной подготовки выпускников к итоговой аттестации, ЕНТ	Отслеживание результативности подготовки выпускников к процедуре итоговой аттестации, ЕНТ	Учителя, работающие на параллелях 9 и 11-х классов, выпускники	Тематический	Проверка документации, посещение уроков, мониторинг	Апрель	Зам. директора по УР	АП	Информация с выводами и рекомендациями	
V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя										

1	Контроль за состоянием преподавания предметов «Химия» и «Биология»	Контроль качества проведения уроков и творческого потенциала учителей	Учителя-предметники	Тематический	Посещение уроков, анализ	Апрель	Замдиректора по УР, РМО	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
2	Контроль эффективности взаимодействия наставников с молодыми специалистами	Выявление форм и методов, используемых молодыми специалистами, а также затруднений при ведении уроков, качество оказания методической помощи наставниками.	Деятельность наставников	Тематический	Проверка документации, беседы	Апрель	Замдиректора по НМР	СД	Справка с выводами и рекомендациями	

VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий

1	Контроль деятельности МО классных руководителей	Оценивание эффективности работы МО классных руководителей	Документация МО	Тематический	Анализ документации	Апрель	Замдиректора по ВР	АП	Аналитическая справка с выводами и рекомендациями	
3	Проверка журналов внеурочной деятельности и дополнительного образования	Оценивание качества работы классных руководителей по ведению журналов внеурочной деятельности и дополнительного образования	Журналы внеурочной деятельности и дополнительного образования	Тематический	Беседа, проверка документации	Апрель	Замдиректора по ВР	СД	Справка с выводами и рекомендациями	

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

МАЙ										
I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям										
1	Контроль выполнения Закона о языках	Контроль за выполнением Закона о языках	УВП, делопроизводство, деятельность библиотеки	Фронтальный	Проверка документации, беседа	Май	Замдиректора по УР, рукМО	АП	Информация с выводами и рекомендациями	
2	Контроль за своевременностью и качеством заполнения электронного журнала системы «Кунделік», журнала ДОД за 4-ю четверть, год	Оценивание своевременности и качества заполнения журнала.	Электронный журнал	Персональный	Проверка журнала	Май	Замдиректора по УР, ИТ	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
3	Контроль процесса организации горячего питания в летнем пришкольном лагере	Оценивание уровня сохранения здоровьесберегающей среды, обеспечение детей пришкольного лагеря здоровым питанием	Организация питания	Тематический	Изучение документов, контроль питания	Май	Замдиректора по УР, соц. педагог	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
II. Контроль за качеством учебного процесса										
1	Контроль выполнения учебных программ за период 2023/2024 учебного года	Оценка состояния выполнения учебных программ за учебный год	1-11 классы	Итоговый	Взаимопроверка	30-31 мая	РМО	ШМО	Информация с выводами и рекомендациями	
3	Подведение итогов профориентационной работы в 9,10-х классах, предварительное	Состояние профориентационной работы в школе	УВП	Тематический	Анализ документации	Май	Замдиректора по ВР	СД	Справка с выводами и рекомендациями	

	трудоустрой- во выпускников									
III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими										
1	Контроль осуществления подготовительной работы учителей-предметников к итоговой аттестации за курс основного и общего среднего образования	Оценивание подготовительной работы учителей-предметников к итоговой аттестации за курс основного и общего среднего образования	Дополни- тельные занятия	Персональ- ный	Посещение занятий, беседа	Май	Замдирект ора по УР	АП	Информация	
IV. Учебно- исследовательская деятельность										
1	Оценивание деятельности и итогов деятельности ТГ по работе с одаренными детьми и реализация проекта «Одаренные дети» за 2023/2024 учебный год	Оценка работы, выявление положительных и отрицательных сторон, планирование работы, определение задач на 2024/2025 учебный год	Анализ работы	Фронталь- ный	Анализ работы	Май	Замдирект ора по НМР	СД	Справка с выводами и рекоменда- циями	
V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя										
1	Анализ итогов работы в 2023/2024 учебном году. Перспективы и задачи на 2024/2025 учебный год	Выявить проблемы и определить пути их решения	Анализ работы за 2023/2024 учебный год	Итоговый	Изучение проблем и поиск путей их решения	30 мая	Директор, педкол- лектив	Планерка	Составление и утверждение общешко- льного плана	
2	Педагогический совет	Анализ итогов успеваемости учащихся за 4-ю четверть и учебный год	Педагоги школы	Тематичес- кий	Доклады	31 мая	Админист рация	ПС	Протокол с выводами и рекоменда- циями	

3	Анализ методической работы за год. Обсуждение перспективного плана на 2024/2025 учебный год	Выявить проблемы, определить пути их решения	Работа методической службы	Персональный	Анализ выполнения планов	25–31 мая	Замдиректора по НМР	НМС	Протокол с выводами и рекомендациями	
4	Анализ деятельности ШМО	Оценивание работы ШМО, выявление положительных и отрицательных сторон, планирование работы и определение задач на 2024/2025 учебный год	Анализ работы	Фронтальный	Анализ работы	Май	Замдиректора по УР	ШМО	Протокол с выводами и рекомендациями	
VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий										
1	Контроль организации воспитательной работы в период летних каникул	Мониторинг воспитательной составляющей проводимых мероприятий	Внеклассные мероприятия	Тематический	Анализ работы классных руководителей	31 мая	Замдиректора по ВР	АП	Составление и утверждение план	
2	Контроль проводимой работы по организации деятельности летнего отдыха и оздоровления обучающихся (пришкольные площадки, экологические отряды, пришкольный лагерь)	Оценивание работы педагогов по организации деятельности летнего отдыха и оздоровления обучающихся	Протоколы, инструктаж и, беседы	Тематический	Собеседование	Май	Замдиректора по ВР	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
3	Состояние преподавания ПДД и деятельности	Оценка работы классных руководителей по вопросу	Внеклассные мероприятия	Тематический	Анализ работы классных	Май	Замдиректора по ВР	СД	Справка с выводами и рекомендациями	

	классных руководителей по профилактике ДТП	преподавания ПДД и профилактике ДТП			руководителей					
4	Контроль учета посещаемости в рамках урочной и внеурочной деятельности учащихся по итогам 4 четверти	Оценка своевременности и полноты учета пропусков обучающихся	Электронный журнал, журнал учета пропусков	Персональный	Анализ данных	31 мая	Замдиректора по ВР	СД	Информация с выводами и рекомендациями	
5	Оценивание работы классных руководителей по профилактике правонарушений за 2023/2024 учебный год	Мониторинг выполнения плана, определения задач на новый учебный год	Воспитательная работа	Тематический	Анализ работы	Май	Замдиректора по ВР	СД	Справка с выводами и рекомендациями	

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ИЮНЬ										
I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям										
1	Контроль за соблюдением стандарта оказания государственных услуг за 2-й квартал 2024 года	Анализ соответствующей документации	Справки-отчеты	Тематический	Проверка документации	Июнь	Администрация	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
2	Контроль за соблюдением правил заполнения документов строгой отчетности (табеля успеваемости, похвальные)	Оценка качества заполнения документов строгой отчетности (табеля успеваемости, похвальные)	Документы строгой отчетности	Персональный	Проверка документов строгой отчетности	Июнь	Замдиректора по УР	АП	Справка с выводами и рекомендациями	

	успеваемости, похвальные листы, похвальные грамоты, аттестаты)	листы, похвальные грамоты, аттестаты)								
II. Контроль за качеством учебного процесса										
1	Контроль за соблюдением приказа МОН РК от 18.03.2008 г. № 125 при проведении процедуры итоговой аттестации обучающихся 9 класса	Оценивание уровня проведения процедуры итоговой аттестации в соответствии с приказом МОН РК от 18.03.2008 г. № 125	Документация, экзамены	Тематический	Проверка документации, протоколов	Июнь	Замдиректора по УР	СД	Аналитическая справка с выводами и рекомендациями	
III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими										
1	Контроль работы Летней школы - 2024	Оценивание работы Летней школы	Учебные занятия, посещаемость	Тематический	Анализ	Июнь	Замдиректора по УР	АП	Информация	
IV. Учебно- исследовательская деятельность										
1	Анализ итогов учебно-исследовательской работы обучающихся	Оценка результативности учебно-исследовательской работы учащихся за учебный год	План работы	Тематический	Анализ документов	Июнь	Замдиректора по УР	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя										
1	Контроль выполнения общешкольного плана работы	Оценивание уровня выполнения общешкольного плана работы	План работы школы	Тематический	Анализ документов	Июнь	Администрация	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий										
1	Контроль деятельности пришкольной площадки и экологических	Оценивание работы пришкольной площадки и экологических	Пришкольная площадка, экологические отряды	Тематический	Анализ работы, наблюдение, беседа	Июнь	Замдиректора по ВР	СД	Справка с выводами и рекомендациями	

	отрядов по озеленению	отрядов по озеленению								
2	Рассмотрение уровня реализации основных проектов за 2023/2024 учебный год («Школьный парламент», «Дебатное движение», «Читающая школа – читающая нация», «Үндестік», «Адалжол»)	Оценивание эффективности работы классных руководителей в рамках реализации основных проектов	Выполнение основных проектов в рамках УВП	Тематический	Посещение внеклассных мероприятий, классных часов	Июнь	Замдиректора по ВР	СД	Справка с выводами и рекомендациями	